

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ 6 tháng cuối năm 2025. Xét đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về đăng ký nội dung trình Kỳ họp thứ 3, Hội đồng nhân dân xã khoá I (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã. Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 với các nội dung như sau:

I. YÊU CẦU

Công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp được tiến hành theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 02/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng nhằm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày, **ngày 18 tháng 12 năm 2025.**

2. Địa điểm: Hội trường lớn xã Mai Hoa (thôn Vĩnh Hội).

III. CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA KỲ HỌP

1. Xem xét các nội dung báo cáo thường kỳ của Ủy ban nhân dân

1.1. Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2025, Dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2026.

1.3. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

1.4. Báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

1.5. Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

1.6. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

1.7. Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 2, HĐND xã

1.8. Tờ trình và các Nghị quyết chuyên đề trình tại Kỳ họp (nếu có).

2. Xem xét các báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân xã.

2.1. Báo cáo hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban Hội đồng nhân dân xã năm năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

2.2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2.3. Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã về các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

2.4. Báo cáo tổng kết công tác hoạt động của HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026 (dự kiến).

2.5. Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới Kỳ họp thứ 3.

2.6. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về tthành lập đoàn giám sát của HĐND xã năm 2026.

3. Nghe báo cáo của các cơ quan, đơn vị

3.1. Báo cáo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác giám sát và tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

3.2. Báo cáo kết quả công tác phòng chống tội phạm năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

4. Xem xét các nội dung trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết tại kỳ họp.

4.1. Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.

4.2. Nghị quyết về phê chuẩn phân bổ dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2026.

4.3. Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2026

4.4. Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030

4.5. Nghị quyết về ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

4.6. Nghị quyết về thành lập đoàn giám sát của HĐND xã năm 2026.

4.7. Nghị quyết về một số nội dung quan trọng khác (nếu có).

5. Thực hiện thảo luận tại Hội trường

6. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị kỳ họp

1.1. Chuẩn bị báo cáo, thẩm tra, gửi tài liệu kỳ họp

- Ủy ban nhân dân xã gửi dự thảo các văn bản của kỳ họp tới Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân xã để phục vụ công tác thẩm tra trước ngày **02/12/2025**.

- Các Ban Hội đồng nhân dân xã họp thẩm tra: **Từ ngày 04/12/2025 đến ngày 05/12/2025**.

- Văn bản chính thức của kỳ họp (sau khi tiếp thu các ý kiến thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã) gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất vào ngày **09/12/2025** (qua Văn phòng HĐND - UBND xã) bằng hai hình thức: Gửi bản giấy, mỗi loại 05 bản và gửi bản mềm trên hệ thống Hồ sơ công việc.

- Văn phòng HĐND - UBND xã gửi tài liệu tới các Đại biểu Hội đồng nhân dân xã chậm nhất ngày **15/12/2025**.

1.2. Công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với UBND, Ban thường trực UBMTTQ xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri; Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chủ trì, chỉ đạo Ban công tác Mặt trận các thôn tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri tại đơn vị.

- Thời gian tiếp xúc cử tri: Dự kiến từ ngày **18/11/2025** và từ ngày **25-26/11/2025** (*Có lịch tiếp xúc cử tri kèm theo*). Riêng ngày 18/11/2025 sẽ lồng ghép với tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh.

- Đề nghị UBND xã chuẩn bị các báo cáo để phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri, gồm:

+ Báo cáo tóm tắt đánh giá tình hình kinh tế - xã hội năm 2025; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

+ Báo cáo tóm tắt nội dung các nghị quyết chuyên đề trình Kỳ họp (nếu có).

+ Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân xã khóa I.

Các báo cáo gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã chậm nhất vào ngày **17/11/2025** để gửi các đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

1.3. Công tác thông tin tuyên truyền

- Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với phòng Văn hóa xã thông báo thời gian, nội dung chương trình Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; theo dõi, cập nhật kịp thời thông tin Kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phòng Văn hóa xã đưa tin và tổ chức truyền thanh trực tiếp đến các thôn về các nội dung kỳ họp.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chủ trì tổ chức, hướng dẫn cho các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri, thảo luận tại các thôn trước Kỳ họp.

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết.

- Soát xét và ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị Kỳ họp; các Tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo hoạt động, báo cáo giám sát,

- Tập hợp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và câu hỏi chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã (nếu có) gửi đến Kỳ họp.

- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác hoạt động của HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

2.2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo, phân công các phòng, ban, ngành chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo trình tự theo quy định.

- Chuẩn bị các báo cáo, tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; gửi Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra đảm bảo chất lượng và theo đúng thời gian quy định. Chuẩn bị các báo cáo trình bày tại Kỳ họp; phân công các cơ quan, đơn vị trình bày văn bản tại Kỳ họp.

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân thôn phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cùng cấp tổ chức tốt đợt tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp; chỉ đạo các phòng, ngành bố trí lãnh đạo tham gia các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp nhận, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã

- Chuẩn bị Báo cáo công tác tham gia giám sát, xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị đối với Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận Tổ quốc tại các thôn phối hợp với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã bố trí thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri và thông báo đề cử tri tham gia các cuộc tiếp xúc.

- Bố trí cán bộ tham gia tại các buổi tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước Kỳ họp.

2.4. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các Ban Hội đồng nhân dân xã bố trí người và thời gian tham gia với các phòng, ngành liên quan trong quá trình xây dựng báo cáo, dự thảo Nghị quyết.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

2.5. Các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri, của Nhân dân kịp thời báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Chủ động khai thác, nghiên cứu kỹ các tài liệu để có ý kiến thảo luận/chất vấn tại kỳ họp.

- Tổ trưởng Tổ đại biểu tổ chức họp Tổ để thảo luận các nội dung trình Kỳ họp, phân công Đại biểu phát biểu về các nội dung mà Ủy ban nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã trình Kỳ họp. Thời gian tổ chức thảo luận Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Từ ngày **25/11/2025 đến ngày 27/11/2025**. Tổng hợp các ý kiến thảo luận và ý kiến của cử tri và báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất vào ngày **02/12/2025**.

- Tham dự đầy đủ kỳ họp và các cuộc tiếp xúc cử tri.

2.6. Công an xã

- Chỉ đạo các đội chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho Kỳ họp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, các thôn có kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.

2.7. Phòng văn hóa xã hội

- Tuyên truyền và phát thanh trực tiếp liên quan đến kỳ họp;

- Biên tập và đưa tin các nội dung liên quan đến kỳ họp.

2.8. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp trình Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định; đồng thời chuyển tài liệu đến Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã đảm bảo thời gian quy định; bố trí hội trường và các điều kiện đảm bảo phục vụ Kỳ họp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền phục vụ Kỳ họp.

- Phối hợp với cơ quan điện lực khu vực Vũ Quang đảm bảo nguồn điện phục vụ kỳ họp.

- Chuẩn bị tài liệu và công tác đảm bảo khác phục vụ Kỳ họp.

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân xã căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh(b/c)
- TT Đảng uỷ; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UB MTTQVN, Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu và tổ đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng: Đảng uỷ, HĐND-UBND xã;
- Các phòng ban, ngành liên quan;
- Lưu VT UB.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Đạt