

Số: /KH-UBND

Mai Hoa, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 75/KH- UBND tỉnh ngày 22/01/2026 về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Mai Hoa ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển của đất nước trong kỷ nguyên mới; Chương trình hành động số 45-CTr/TU ngày 03/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW; Kế hoạch số 444/KH-UBND ngày 13/08/2025 của UBND tỉnh; các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu được Quốc hội giao tại khoản 3.7 Điều 3 Nghị quyết số 244/2025/QH15 ngày 13/11/2025 của Quốc hội khóa XV về Kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội năm 2026.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản QPPL.

- Nhằm cụ thể hóa và triển khai hiệu quả Quyết định số 46/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn tỉnh, kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản QPPL và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản QPPL tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tổ chức thi hành văn bản QPPL.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ngành, trung tâm và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện công việc được giao.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ngành trung tâm, các cơ quan, đơn vị có liên quan; huy động sự tham gia của các đoàn thể, tổ chức chính trị -

xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản QPPL.

- Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

1.1. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- *Phạm vi theo dõi:* việc thi hành văn bản QPPL về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* năm 2025 và năm 2026.

- *Đối tượng theo dõi:* Phòng Văn hóa – xã hội; Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

1.2. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực đất đai

- *Phạm vi theo dõi:* việc thi hành văn bản QPPL về việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất cho cá nhân trên địa bàn xã.

- *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* năm 2025 và năm 2026.

- *Đối tượng theo dõi:* Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

2.1. Ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

- *Cơ quan thực hiện:* Các phòng, ngành, trung tâm; các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Trong phạm vi quản lý Nhà nước được giao, các phòng, ngành, trung tâm; các cơ quan, đơn vị khác có liên quan ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

- *Kinh phí thực hiện:* kinh phí theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của các đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

- *Sản phẩm:* kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của phòng, ngành, trung tâm; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.2. Xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn, đơn đốc thực hiện việc theo dõi thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND - UBND chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, trung tâm và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* tháng 3 năm 2026.

- *Kinh phí thực hiện:* kinh phí theo dõi việc thi hành pháp luật của UBND xã và các đơn vị, địa phương thực hiện theo quy định pháp luật về ngân sách Nhà nước.

- *Sản phẩm*: danh mục văn bản QPPL lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

2.3. Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- *Cơ quan thực hiện*: Văn phòng HĐND - UBND chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, trung tâm và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Giao Văn phòng HĐND – UBND tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành do lãnh đạo UBND xã làm Trưởng Đoàn và đại diện các phòng, ngành, trung tâm và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Kiểm tra tại các đơn vị*: Các phòng, ngành, trung tâm; các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

- *Hình thức kiểm tra, điều tra, khảo sát*:

+ Kiểm tra, điều tra, khảo sát trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn;

+ Việc kiểm tra, điều tra, khảo sát đột xuất sẽ được tiến hành theo thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định căn cứ vào vụ việc cụ thể.

- *Thời gian kiểm tra, điều tra, khảo sát*: Quý III, IV năm 2026.

- *Kinh phí thực hiện*: kinh phí về tổ chức thi hành pháp luật của UBND xã.

- *Sản phẩm*: kết luận kiểm tra; kết quả điều tra, khảo sát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ngành, trung tâm; cơ quan, đơn vị có liên quan

Trong phạm vi quản lý nhà nước được giao, các phòng, ngành, trung tâm; các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm:

- Kịp thời ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của phòng, ngành, trung tâm; trong đó, xác định lĩnh vực trọng tâm, liên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; gửi về Văn phòng HĐND - UBND để theo dõi.

- Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ, kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản QPPL hiệu quả, đúng pháp luật.

- Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản QPPL, trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND - UBND và các phòng, ngành, trung tâm, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; cử thành viên có chuyên môn liên quan trực tiếp đến lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tham gia Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

- Tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành vào Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã (trong đó, xây dựng Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật theo

Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP), gửi về Văn phòng HĐND - UBND **trước ngày 05/12/2026** để tổng hợp.

2. Văn phòng HĐND - UBND: chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, trung tâm; cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp, UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định về kết quả tổ chức thi hành pháp luật về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương phản ánh về Văn phòng HĐND - UBND để được hướng dẫn, giải quyết; trường hợp vượt quá thẩm quyền, Văn phòng HĐND - UBND tổng hợp, báo cáo, tham mưu, đề xuất UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành, trung tâm;
- Lưu: VT, UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn