

Số: /QĐ-UBND

Mai Hoa, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã giải quyết một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; số 07/2025/NĐ-CP ngày 09/01/2025 về sửa đổi, bổ sung một số nghị định trong lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, chứng thực; số 120/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp; số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp: số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP; số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị quyết số 184/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh quy định phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được ủy quyền cho công chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tư pháp;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND và Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (sau khi thống nhất với các phòng, trung tâm có liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã giải quyết 05 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, gồm:

1. Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận;
2. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản;
3. Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản;

4. Chứng thực chữ ký của người dịch trong các giấy tờ, văn bản từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt và từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài;

5. Chứng thực di chúc.

Điều 2. Trách nhiệm của Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

1. Tổ chức thực hiện các nội dung được ủy quyền bảo đảm đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền.

2. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện ủy quyền; kịp thời kiến nghị, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét việc tiếp tục hoặc chấm dứt ủy quyền, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định pháp luật.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có thay đổi liên quan đến quy định của pháp luật, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo, điều chỉnh cho phù hợp.

4. Được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền theo quy định.

Điều 3. Thời hạn ủy quyền.

Thời hạn ủy quyền kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành đến hết ngày 01/3/2027.

Trước khi hết thời hạn ủy quyền 30 ngày, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện và tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp (để B/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Tạo