

Số: /TB-UBND

Mai Hoa, ngày tháng 4 năm 2025

## THÔNG BÁO

Về thời gian nghỉ và phân công cán bộ, công chức, người lao động  
trực dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4  
và Ngày Quốc tế lao động 01/5/2026

Căn cứ Văn bản số 3383/BNV-CVL ngày 10/4/2026 của Bộ Nội vụ về việc thông tin về lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026; Văn bản số 3418/UBND-HC ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh về việc nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026; Ủy ban nhân dân xã thông báo thời gian nghỉ Lễ và phân công lịch trực cụ thể như sau:

### 1. Thời gian nghỉ các ngày lễ:

- Dịp Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch): Do ngày nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương trùng ngày Chủ Nhật (26/4/2026) nên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội được nghỉ bù ngày **thứ Hai (27/4/2026)**.

- Dịp nghỉ Lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội được nghỉ từ **thứ Năm, ngày 30/4/2026 đến hết ngày 03/5/2026 (Chủ Nhật)**.

**Lưu ý:** Đối với các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần, căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ phù hợp và theo đúng quy định của pháp luật.

### 2. Các phòng, Trung tâm; các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện và tuyên truyền, vận động việc treo cờ Tổ quốc tại các cơ quan, đơn vị và từng địa bàn dân cư trong dịp Giỗ Tổ Hùng Vương và các ngày lễ; đồng thời, tổ chức vệ sinh, trang trí đường làng, ngõ xóm, giữ gìn môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp.

- Bố trí, sắp xếp bộ phận trực, làm việc hợp lý để giải quyết công việc kịp thời, liên tục, đảm bảo phục vụ tốt cho tổ chức và Nhân dân; trong đó, lưu ý phân công cán bộ, công chức ứng trực xử lý những công việc đột xuất, cấp bách có thể xảy ra trong thời gian nghỉ lễ theo quy định.

### 3. Phân công lịch trực của cán bộ, công chức, người lao động:

- Đồng chí Phạm Ngọc Tạo, Chủ tịch UBND xã, SĐT: 0982.007.577: Theo dõi và chỉ đạo chung toàn bộ các nội dung trong thời gian nghỉ.

- Phân công lịch trực cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ/Bộ phận công tác	Số điện thoại
<b>DỊP GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG</b>			
<b>I</b>	<b>Thứ 2, ngày 27/4/2026 (ngày nghỉ bù)</b>		
1	Nguyễn Anh Tuấn	PCT UBND xã	0975 094 777
2	Trần Tuấn Anh	Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã	0947 056 226
3	Phan Thúc Định	Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	0835 300 729
4	Dương Thế Cầu	Chuyên viên phòng Kinh tế	0988 121 923
5	Nguyễn Thị Vân Sơn	Chuyên viên phòng VH-XH	0973 311 339
<b>DỊP NGÀY CHIẾN THẮNG 30/4 VÀ NGÀY QUỐC TẾ LAO ĐỘNG 01/5</b>			
<b>I</b>	<b>Thứ 5, ngày 30/4/2026</b>		
1	Nguyễn Đức Anh	PCT UBND xã	0948 178 999
2	Nguyễn Xuân Phú	Phó Chánh VP HĐND-UBND	0972 464 122
3	Đoàn Quang Huy	Phó Trưởng phòng Kinh tế	0982 160 586
4	Nguyễn Hoài Nam	Chuyên viên phòng VH-XH	0943 908 262
5	Lưu Thái Hiếu	Chuyên viên phòng Kinh tế	0977 111 422
<b>II</b>	<b>Thứ 6, ngày 01/5/2026</b>		
1	Phạm Duy Đạt	PCT Hội đồng nhân dân xã	0912 047 743
2	Nguyễn Đức An	Phó Trưởng ban VHXXH	0918 651 973
3	Nguyễn Thị Ngọc Hoa	Phó Trưởng phòng VH-XH	0943 204 988
4	Trần Thị Quyên	Chuyên viên VP HĐND-UBND	0912 004 788
5	Phạm Quốc Hương	Chuyên viên phòng Kinh tế	0979 794 837

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- TTr: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND;
- Chánh VP, Phó CVP HĐND-UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, UBND.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tuấn Anh**