

Số: /KH-HĐND

Mai Hoa, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp cuối năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa I

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, UBND xã; Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã; Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khóa I như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Báo cáo với cử tri về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; những nội dung chủ yếu dự kiến trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

1.2. Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và nội dung, chương trình kỳ họp cuối năm 2025.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các phòng ban, cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt công tác tiếp xúc cử tri theo quy định.

2.2. UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ, kịp thời các tài liệu, đảm bảo các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri.

2.3. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, UBND, các cơ quan chức năng có trách nhiệm tiếp thu, giải trình (nếu có) tại hội nghị những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; đồng thời tổng hợp, phân loại đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã gửi đến kỳ họp Hội đồng nhân dân xã và gửi Ủy ban nhân dân xã để phân công các cơ quan xem xét, giải quyết và trả lời cử tri (*không tổng hợp các nội dung đã được các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại diện lãnh đạo UBND xã, các cơ quan liên quan trả lời, giải trình trực tiếp tại hội nghị hoặc đã được trả lời tại các kỳ họp trước đây*).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH, CHỦ TRÌ, THƯ KÝ

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian làm việc:

- + Buổi sáng: bắt đầu từ 8 giờ 00 phút;
- + Buổi chiều: bắt đầu từ 14 giờ 00 phút.
- Địa điểm: Dự kiến tổ chức tại 3 điểm (tại trụ sở UBND của 3 xã cũ).

2. Chương trình

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã: khai mạc hội nghị, thông qua chương trình, giới thiệu đại biểu.
- Đại diện Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã: báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; dự kiến những nội dung chủ yếu của kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khóa I.
- Chủ trì hội nghị điều hành, mời cử tri phát biểu.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, các phòng, ban ngành liên quan: tiếp thu, giải trình, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền.
- Đại diện Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã: tiếp thu, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Chủ trì bế mạc hội nghị.

3. Chủ trì hội nghị

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã (nếu làm chung thành 01 điểm tiếp xúc cử tri tại xã).
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã (nếu làm chung thành 01 điểm tiếp xúc cử tri tại xã) hoặc Trưởng ban công tác mặt trận thôn (nếu tổ chức tại các thôn).
- Đại diện tổ đại biểu HĐND xã bầu cử tại địa bàn thôn (nếu tổ chức tại các thôn).

4. Thư ký hội nghị

Do Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã thống nhất phân công.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham dự tại các điểm tiếp xúc cử tri theo Lịch gửi kèm Kế hoạch.

2. Đại biểu cấp xã

- Đại diện lãnh đạo UBND xã (*dự tiếp thu, giải trình theo thẩm quyền*);
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Đại diện lãnh đạo, thành viên Tổ công tác của Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, kiểm tra, giám sát tại thôn phụ trách; Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã (*dự tiếp thu, giải trình theo thẩm quyền, theo Lịch tiếp xúc cử tri kèm theo*);
- Các thành phần liên quan khác.

3. Đại biểu cấp thôn tại điểm tiếp xúc cử tri

- Bí thư chi bộ, thôn trưởng các thôn;
- Trưởng ban công tác mặt trận; các chi đoàn, chi hội;
- Cử tri tại các thôn tại điểm tiếp xúc cử tri.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị các tài liệu: Báo cáo tóm tắt đánh giá tình hình kinh tế - xã hội năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; báo cáo tóm tắt nội dung các nghị quyết chuyên đề dự kiến trình kỳ họp (nếu có); Báo cáo tổng hợp kết quả trả lời ý kiến của cử tri gửi tới kỳ họp thứ 2, HĐND xã. Các báo cáo trên gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất vào ngày 18/11/2025.

- Phân công lãnh đạo, thành viên Ủy ban nhân dân xã và phòng ban, ngành tham dự, tiếp thu, giải trình các kiến nghị của cử tri.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Cử cán bộ tham gia tiếp xúc cử tri tại các điểm tiếp xúc; phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri từ cơ sở gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Ban hành Giấy mời tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã khóa I.

- Chỉ đạo Ban công tác mặt trận các thôn đảm bảo các điều kiện và bố trí địa điểm tiếp xúc cử tri (nếu làm tại thôn) và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị gửi đến hội nghị.

3. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Phân công các đại biểu trong tổ: tham gia trình bày các báo cáo, phát biểu tiếp thu, giải trình.

- Sau tiếp xúc cử tri, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã thống nhất với trưởng ban công tác mặt trận các thôn thống nhất những vấn đề tổng hợp từ ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của xã gửi đến kỳ họp Hội đồng nhân dân xã đảm bảo quy định, kịp thời.

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã trên cơ sở hoạt động thực tiễn và nắm bắt thông tin qua tiếp xúc cử tri, tiếp tục lựa chọn câu hỏi chất vấn, thảo luận gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã sau kết thúc đợt tiếp xúc cử tri để tổng hợp, đề nghị trả lời chất vấn tại kỳ họp (nếu có).

4. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Tham mưu tổng hợp ý kiến cử tri của các Tổ đại biểu gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ tiếp xúc cử tri (maket, nước uống, kinh phí, tài liệu,...).

- Cử cán bộ, chuyên viên tham mưu, phục vụ, đưa tin các hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Phối hợp với chi nhánh điện lực khu vực Vũ Quang bảo đảm nguồn điện phục vụ các điểm tiếp xúc cử tri trên địa bàn xã.

5. Ban công tác mặt trận ở các thôn

- Tin mời cử tri và các thành phần liên quan tham dự tiếp xúc cử tri theo quy định;

- Thông báo chương trình, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trên các phương tiện thông tin đại chúng tại thôn để cử tri biết, tham dự và theo dõi.

- Phối hợp với cơ quan chức năng đảm bảo các điều kiện phục vụ các hội nghị tiếp xúc cử tri;

- Cử thư ký hội nghị (nếu làm tại thôn), tổng hợp báo cáo các kiến nghị, đề xuất theo thẩm quyền, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất 03 ngày sau khi kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Bố trí market hội nghị tại điểm tiếp xúc cử tri với nội dung (nếu làm tại thôn):

**HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI
CỦA ĐẠI BIỂU HĐND XÃ KHÓA I**
....., ngày tháng năm 2025

6. Công an xã

Công an xã bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các điểm tiếp xúc cử tri.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã khóa I trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực TT HĐND tỉnh(b/c);
- TT ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng: Đảng ủy, UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT. UBND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Đạt

LỊCH TIẾP XÚC CỬ TRI
đại biểu Hội đồng nhân dân xã

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND ngày /11/2025 của Thường trực HĐND xã)

TT	Thời gian	Địa điểm	Đại biểu HĐND xã	Đại biểu khách mời	Ghi chú
1	Sáng ngày 18/11/2025	Hội trường lớn xã Mai Hoa (Đức Lĩnh cũ)	Các tổ đại biểu HĐND xã tại các thôn thuộc xã Đức Lĩnh cũ	- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã. - Tổ công tác BTV đảng ủy xã phụ trách thôn - Lãnh đạo UBND xã; - Đại diện lãnh đạo UBMTTQ xã; - Trưởng, phó các phòng, ban, đoàn thể cấp xã; - VP HĐND-UBND xã - Bí thư, thôn trưởng các thôn; trưởng các chi đoàn chi hội và toàn thể nhân dân trên địa bàn các thôn	
2	Sáng ngày 25/11/2025	Hội trường Công an xã	Các tổ đại biểu HĐND xã tại các thôn 1,2,3,4,5 xã Ân Phú cũ	- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã. - Tổ công tác BTV đảng ủy xã phụ trách thôn - Lãnh đạo UBND xã; - Đại diện lãnh đạo UBMTTQ xã; - Trưởng, phó các phòng, ban, đoàn thể cấp xã; - VP HĐND-UBND xã - Bí thư, thôn trưởng các thôn; trưởng các chi đoàn chi hội và toàn thể nhân dân trên địa bàn các thôn	-
3	Chiều ngày 25/11/2025	Hội trường UBND xã (Đức Giang cũ)	Các tổ đại biểu HĐND xã tại các thôn thuộc xã Đức Giang cũ	- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã. - Tổ công tác BTV đảng ủy xã phụ trách thôn - Lãnh đạo UBND xã; - Đại diện lãnh đạo UBMTTQ xã; - Trưởng, phó các phòng, ban, đoàn thể cấp xã; - VP HĐND-UBND xã - Bí thư, thôn trưởng các thôn; trưởng các chi đoàn chi hội và toàn thể nhân dân trên địa bàn các thôn	

THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ