

Số: /QĐ-UBND

Mai Hoa, ngày tháng 4 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ủy viên Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ);*

*Căn cứ Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Mai Hoa, nhiệm kỳ 2026 - 2031;*

*Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã Mai Hoa về việc xác nhận kết quả bầu cử chức vụ Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031; Quyết định số: 01/2026/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Mai Hoa;*

*Trên cơ sở ý kiến thống nhất của thành viên UBND xã (bằng văn bản xin ý kiến) và xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031.**

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ khi quyết định những vấn đề theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; kết hợp giữa sự lãnh đạo của tập thể UBND xã với trách nhiệm của Chủ tịch là người đứng đầu UBND xã và đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của Phó Chủ tịch và từng Ủy viên UBND xã để giải quyết các công việc theo ngành, lĩnh vực được phân công.

2. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của UBND xã, thành viên UBND xã; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, khẩn cấp, thiết yếu và các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã. Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, trước Nhân dân địa phương và trước pháp luật.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công một Phó Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ thường trực để giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành công việc của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

3. Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã. Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước HĐND xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về quyết định của mình trong việc chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc.

Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ được phân công liên quan đến nhiều lĩnh vực mà trong đó có lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phụ trách hoặc những nhiệm vụ mới phát sinh ngoài kế hoạch, những nội dung chưa được phân công tại Quyết định này thì phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Trường hợp công việc liên quan đến nhiều lĩnh vực công tác do Phó Chủ tịch UBND xã khác nhau phụ trách thì một Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chính và chủ trì, phối hợp với Phó Chủ tịch còn lại chỉ đạo giải quyết. Nếu giữa các Phó Chủ tịch UBND xã có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch chủ trì nội dung công việc đó, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

4. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

5. Các Ủy viên UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách, theo dõi ngành, lĩnh vực, địa bàn cụ thể; tham gia giải quyết công việc chung của

UBND xã, cùng các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, trước pháp luật và Nhân dân địa phương. Đồng thời, chịu trách nhiệm cá nhân với tư cách là người đứng đầu cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND xã, người đứng đầu cơ quan Công an, cơ quan Quân sự; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

6. Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã phối hợp chặt chẽ với nhau và với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về nội dung, kết quả thực hiện các nhiệm vụ.

7. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã tại Quyết định này để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo đúng quy định.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể.**

### **1. Ông Phạm Ngọc Tạo, Chủ tịch UBND xã**

a) Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu UBND xã; lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của UBND xã theo quy định của pháp luật. Trực tiếp chỉ đạo các công tác trọng tâm, trọng điểm, đột xuất, quan trọng. Thực hiện đầy đủ mọi trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Điều 4, Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội; công tác quốc phòng, an ninh; thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, phòng chống tham nhũng, lãng phí; tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, cải cách hành chính, thi đua- khen thưởng; kỷ luật; công tác tài chính - ngân sách; kế hoạch và đầu tư; quy hoạch; đầu tư xây dựng cơ bản; Giao thông vận tải; cấp quyền sử dụng đất lần đầu, chuyển mục đích sử dụng đất. Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân (*ngoài các nội dung đã phân công cho các Phó Chủ tịch*); chấp thuận chủ trương đầu tư các dự án, Chủ tài khoản ngân sách xã.

c) Là người phát ngôn, cung cấp, định hướng thông tin báo chí đối với những vấn đề chung của xã; quyết định những chủ trương lớn, những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng, giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực khác do Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách nhưng Chủ tịch UBND xã xét thấy cần phải trực tiếp chỉ đạo, điều hành; quyết định ban hành các quy định về cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật; quy chế làm việc, lề lối làm việc của UBND xã.

d) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã.

đ) Giữ mối quan hệ làm việc giữa UBND xã với các cơ quan cấp trên và cùng cấp.

e) Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo theo quy định.

g) Ký ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã, lĩnh vực phụ trách; các văn bản báo cáo, xin ý kiến Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân tỉnh, các Ban, Sở, Ngành cấp tỉnh; Đảng uỷ, HĐND xã.

## **2. Ông Nguyễn Đức Anh - Phó Chủ tịch UBND xã**

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã, được Chủ tịch UBND xã giao làm Thủ trưởng cơ quan UBND xã, Chủ tài khoản thanh toán của Văn phòng HĐND- UBND xã; thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng hoặc được ủy quyền. Thực hiện đầy đủ mọi trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Điều 5, Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã. Giữ mối liên hệ với các Ban, Sở, Ngành cấp tỉnh thuộc khối được giao phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Tài chính - Kế hoạch (*gồm thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể*); Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương (*gồm quy hoạch xây dựng, kiến trúc; giải phóng mặt bằng; hoạt động đầu tư xây dựng; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại*); Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường (*gồm đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; nông thôn mới, thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn*). Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phối hợp xử lý các quyết định, kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo lĩnh vực phụ trách. Cho ý kiến hoặc đề xuất Chủ tịch UBND xã phê duyệt chủ trương đầu tư hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư theo quy định thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các phòng, đơn vị: Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã và các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị được phụ trách theo quy định.

d) Trực tiếp làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc liên quan.

đ) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

### **3. Ông Nguyễn Anh Tuấn- Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công:**

a) Được Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ phối hợp với Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức đoàn thể để thực hiện tốt các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Thực hiện đầy đủ mọi trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Điều 5, Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã. Giữ mối liên hệ với các Ban, Sở, Ngành cấp tỉnh thuộc khối được giao phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Giáo dục- Đào tạo; Y tế; Khoa học – Công nghệ, chuyên đổi số; Văn hóa- Thể thao và Du lịch; Báo chí- Thông tin và Truyền thông; Tư pháp; Ngoại vụ; Công tác dân vận chính quyền, giảm nghèo bền vững; cải cách hành chính; Hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ Nhà nước; công tác Thanh niên; lao động tiền lương, việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn vệ sinh, lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phối hợp xử lý các quyết định, kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo lĩnh vực phụ trách. Cho ý kiến hoặc đề xuất Chủ tịch UBND xã phê duyệt chủ trương đầu tư hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư theo quy định thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các phòng, đơn vị: Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế xã, các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý và các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị được phụ trách theo quy định.

d) Trực tiếp làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoạt liên quan.

đ) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

### **4. Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí Ủy viên UBND xã như sau:**

#### ***4.1. Ông Trần Quốc Tuấn, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã***

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực quân sự- quốc phòng; Tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà

nước về quốc phòng, quân sự ở địa phương.

- Phó Chủ tịch Hội đồng và Phó Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Thực hiện đầy đủ mọi trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Ủy viên UBND xã theo quy định tại Điều 6, Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã giao.

#### **4.2. Ông Phạm Viết Tuân, Trưởng Công an xã**

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Phó Chủ tịch Hội đồng và Phó Trưởng các ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực khác do Chủ tịch UBND xã phân.

- Thực hiện đầy đủ mọi trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Ủy viên UBND xã theo quy định tại Điều 6, Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã giao.

#### **4.3. Ông Võ Đình Thông, Trưởng phòng kinh tế**

- Phụ trách chỉ đạo, quản lý Phòng Kinh tế thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực phụ trách được quy định tại Quyết định số 414/QĐ-UBND ngày 24/9/2025 của UBND xã Mai Hoa về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Phòng Kinh tế.

- Thực hiện đầy đủ mọi trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Điều 6; Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã theo Điều 7, Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã.

- Phó Chủ tịch Hội đồng và Phó Trưởng các ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực khác do Chủ tịch UBND xã phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã giao.

#### **4.4. Ông Lê Văn Sơn, Trưởng phòng Văn hóa - xã hội**

- Phụ trách chỉ đạo, quản lý Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực phụ trách được quy định tại Quyết định số 401/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND xã Mai Hoa về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của

Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Thực hiện đầy đủ mọi trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Điều 6; Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã theo Điều 7, Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã.

- Phó Chủ tịch Hội đồng và Phó Trưởng các ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực khác do Chủ tịch UBND xã phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã giao.

#### **4.5. Ông Trần Tuấn Anh, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã**

- Phụ trách chỉ đạo, quản lý Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện chức năng tham mưu, giúp HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực phụ trách được quy định tại Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 của UBND xã Mai Hoa về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Thực hiện đầy đủ mọi trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Điều 6; Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã theo Điều 7; Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã theo Điều 8, Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã.

- Phó Chủ tịch Hội đồng và Phó Trưởng các ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực khác do Chủ tịch UBND xã phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã giao.

**Điều 3.** Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031; Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH- HĐND tỉnh
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban XD Đảng, UBKT, VP Đảng ủy;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Bí thư chi bộ, Thôn trưởng;
- Lưu: VT, UBND.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Tạo**